

Dům dětí a mládeže Sova Cheb, Goethova 26, příspěvková organizace  
IČO: 47723475, web: [www.ddmcheb.cz](http://www.ddmcheb.cz), tel: 773 762 580



# VNITŘNÍ ŘÁD

DDM Sova Cheb, Goethova 26, příspěvková organizace

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán DDM tento vnitřní řád.

### **Část I. Všeobecná ustanovení**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Sova Cheb, Goethova 26, příspěvková organizace (dále jen DDM) upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a dospělých v DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v DDM.
  - b) provoz a vnitřní režim DDM
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků.

### **Část II.**

#### **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání**

##### **Článek 1**

##### **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

**Účastník zájmového vzdělávání má právo:**

1. Účastnit se dle podmínek o přijetí školního vzdělávacího programu a také dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí aktivit zájmového vzdělávání organizovaného v DDM.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení, řediteli nebo jeho zástupci.
6. Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu), pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.

8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

### **Účastník zájmového vzdělávání je povinen:**

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny další dospělé.
4. Chodit do DDM čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V učebnách DDM se pohybovat v přezůvkách.
7. Řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.
9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek.
16. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád.
17. Dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti DDM.
18. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitele či jeho zástupce.
19. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

## **Článek 2**

### **Zákonní zástupci dětí, žáků dále jen (ZZ) – účastníků zájmového vzdělávání**

1. ZZ účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. ZZ mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, řediteli nebo jeho zástupci.
3. ZZ mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. ZZ jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou ZZ povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení nebo vedoucího pracoviště.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. ZZ jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem.
8. ZZ mají právo požádat o rozložení splátek za zájmové vzdělávání, ředitele podáním písemné žádosti.

## **Část III.**

### **Pracoviště, provoz, vnitřní režim DDM**

#### **Článek 1**

##### **Pracoviště DDM**

1. DDM Sova, pracoviště Goethova 26, 350 02 Cheb
2. Některé činnosti DDM (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních města.
3. Některé činnosti probíhají ve školách v Chebu a okolí.

#### **Článek 2**

##### **Provoz SVČ**

**1. Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

- a) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná zpravidla v září daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí zpravidla v měsíci červnu.
- b) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci srpnu a září.
- d) Činnost o hlavních prázdninách v DDM je omezena pouze na příměstské tábory.

**2. Denní provoz** DDM probíhá v rozmezí od 8.00 hod. do 18.30 hod., dle podmínek a možností DDM.

- a) V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.
- b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM.
- c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 15 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.

V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor DDM – halu

- e) ZZ čekající na děti se zdržují v hale u recepcce, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvarech.
- f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí si ZZ vyzvedávají děti v hale DDM.

## **Část IV.**

### **Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Článek 1**

##### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitel, popř. u vybraných činností vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
4. Všichni pracovníci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
8. V DDM je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

## **Článek 2**

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci DDM monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

## **Část V.**

### **Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem**

#### **Článek 1**

##### **Zaměstnanci DDM**

(interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník se stará o svěřený majetek a odborné pomůcky podle místních seznamů v prostorách za, které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků, DDM nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM musí být schváleno ředitelem. Cenné věci lze uložit do trezoru u ekonomky.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelem.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování místností povoluje pracovník se souhlasem ředitele.
8. Půjčování inventáře se provádí na podpis s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu nájemce, termínu vrácení.
9. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny domovníkovi a následně řediteli DDM a zapsány do knihy závad.
10. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními

pracovníky.

## **Článek 2**

### **Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ**

(děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v DDM odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru DDM.
2. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
3. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
4. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
5. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit DDM se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť a učeben.
6. Účastníci zájmového vzdělávání zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně a pěkně.

## **Část VI.**

### **Evidence a úplata**

#### **Článek 1**

##### **Evidence účastníků**

1. Evidence účastníků je vedena ve školní matrice.
2. Evidence účastníků a přihlašování do ZV je možno od 1.1.2016 : ON-LINE přes klientské centrum na webových stránkách <https://ddmcheb.iddm.cz>

#### **Článek 2**

##### **Úplata za zájmové vzdělávání**

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhl.č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání , část třetí, § 11 – 12 ve znění pozdějších předpisů.

##### **Úplata za pravidelnou činnost v zájmovém vzdělávání**

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvech se stanovuje v souladu s §12 na období školního roku. Veškeré podmínky úplaty jsou součástí Směrnice o poskytování úplaty za zájmové vzdělávání.

O přijetí účastníka v zájmovém útvaru se rozhoduje na základě písemné nebo ON-LINE přihlášky.

Zájmové kroužky pořádané ve spolupráci s ZŠ, jsou výhradně určeny žákům školy na které pracují. Pokud tento zájmový kroužek bude navštěvovat zájemce z jiné školy, pak musí uhradit zápisné dle kalkulace.

### **Úplata za další formy zájmového vzdělávání.**

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech, na přihláškách na akce. Pro jednu činnost či akci může být ředitelem DDM stanoveno více úplat.

## **Část VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti DDM Sova Cheb a bude aktualizován dle vzniklých potřeb. Dle charakteru činností jsou vydávány další dokumenty.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť, seznámení je zapsáno v zápise z porady.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách DDM a na webu DDM.
4. Vedoucí ZÚ prokazatelně seznámí každého nově příchozího účastníka zájmového vzdělávání s tímto dokumentem na prvních schůzkách. Seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli informováni o vydání řádu na prvních schůzkách ZÚ, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách pracovišť a na webových stránkách DDM.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeni vedoucí pracovníci a vedoucí jednotlivých pracovišť.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2017 a nahrazuje Vnitřní řád DDM Sova Cheb ze dne 1.9.2015 ve znění jeho pozdějších dodatků.

V Chebu dne 1.9. 2017

Ing. Miloslav Šverdík  
ředitel DDM Sova Cheb



